



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา โทร ๐-๙๓๒๘-๙๑๑๔

ที่ ยล ๗๓๐๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา (ITA)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๑. เรื่องเดิม

ตามแนวทางการให้ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ ITAS ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ระดับ C หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๖๖.๗๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้กำกับการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหารทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

ประกาศสำนักงานป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่รายงานผลการประเมินฯ ให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางนิปติมา กาเต๊ะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางนฤมล คงคีน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

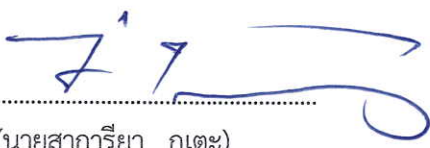
ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอรนุช อินทชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสอาด สลธิ์มิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายสากริยา กูเตะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕และ
ได้จัดทำมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. สร้างการรับรู้และเสริมสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์หรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการและแนว ทางการขอใช้/ขอใช้/ขออนุญาต ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ของ อบต. บันนังสตา ๒. จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ บุคลากรของ อบต. บันนังสตา และ บุคลากรภายนอกถือปฏิบัติและใช้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๓. สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ขั้นตอนวิธีการและแนวทางการขอใช้/ ขออนุญาต/ทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่บุคลากรภายในและ บุคลากรภายนอกผ่านวิธีการและ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองศึกษา/กอง สาธารณสุขฯ	ก.พ.-ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการขอใช้/ขออนุญาต ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ของ อบต. บันนังสตา ๒. มีการจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรของ อบต. บันนังสตา และบุคลากรภายนอกถือปฏิบัติและใช้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๓. มีการแจ้งการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ให้ทุก ส่วนราชการทราบไปในการประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำในแต่ละครั้งการ ประชุม ๔. มีการรายงานผลผู้บริหารทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๕. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายกำกับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและดำเนินการให้ถูกต้องพร้อมทั้งกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง			
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการให้บริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นมีความชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุงและจัดการเนื้อหาหมวดหมู่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่	สำนักปลัด/กองคลัง	ก.พ.-ก.ย.๖๖	๑. มีการปรับปรุงและจัดการหมวดหมู่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และ Social media ๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและช่องทางทางการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	เสนออย่างต่อเนื่องการค้นหาและสะดวกต่อการเข้าใช้งาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางบริการติดต่อสอบถามข้อมูล ช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นและ ช่องทางบริการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักของ ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น			
๓. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมาก	สำนักปลัด/กอง กองคลัง/กอง ช่าง/กองศึกษา/ กองสาธารณสุขฯ	ก.พ.-ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ อบต.บ้านนิงस्ता ๒. มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตลงเว็บไซต์ อบต.บ้านนิงस्ता ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ QR code เพื่อให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น : บนเว็บไซต์หน่วยงาน อบต.บ้านนิงस्ता ๔. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต.บ้านนิงस्ताในรูปแบบข่าวกิจกรรมบนเว็บไซต์ อบต.และเฟสบุ๊คหน่วยงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	ยังขึ้น ๒. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มี ความสำคัญในการให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจ ง่ายและน่าสนใจเผยแพร่สร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลาย และต่อเนื่อง			
๔. การปรับปรุงและพัฒนาการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อ สร้างความโปร่งใสต่อ สาธารณชน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านึงस्ता .ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ก.พ.-ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านึงस्ता ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการดำเนินงานผู้บริหารทราบ ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๔. มีการประกาศให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายในสังกัด รับทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำอบต.บึงนาราง เพื่อมอบหมายหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดและเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔. จัดประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของ อบต.บึงนารางเพื่อติดตามผล และแก้ไขปัญหายุ่งยากในการดำเนินงาน			

ปัญหาและอุปสรรค.....ข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่มีประสบการณ์ ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....การส่งเสริมและพัฒนาโดยการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส.....

ภาคผนวก

๕. มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรให้ดีขึ้น

ที่	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
๑	สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการและแนวทางการขอยืม/ขอใช้/ขออนุญาตทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ของ อบต.บันนังสตาและจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรของ อบต.บันนังสตา และบุคลากรภายนอกถือปฏิบัติและใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	กองคลัง อบต.บันนังสตา	ก.พ. -ม.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน/ วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๓
		๒. สร้างการรับรู้และความเข้าใจขั้นตอนวิธีการและแนวทางการขอยืม/ขอใช้/ขออนุญาต/ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกผ่านวิธีการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายกำกับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและดำเนินการให้ถูกต้องพร้อมทั้งกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวพ้อง	สำนัก/กอง/ฝ่าย ในสังกัด อบต. บันนังสตา	มี.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการ ดำเนินการตามขั้นตอน ไตรมาส ๓ - ๔

ที่	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่าง ๆ และผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นมีความชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุงและจัดการเนื้อหาหมวดหมู่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างต่อการค้นหาและสะดวกต่อการใช้งาน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและช่องทางการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นรู้จักของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น	สำนัก/กอง/ฝ่าย ในสังกัด อบต. บ้านวังस्ता สำนัก/กอง/ฝ่าย ในสังกัด อบต. บ้านวังस्ता	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖ ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน /วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๓ - ๔ ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตามขั้นตอน /วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๒

๓	การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๑. เพิ่มช่องทางทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น	สำนัก/กอง/ฝ่าย ในสังกัด อบต. บ้านนิงस्ता	ก.พ. – มิ.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน /วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๒
		๒. สรุปรูปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจเผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง	สำนัก/กอง/ฝ่าย ในสังกัด อบต. บ้านนิงस्ता	ก.พ. – ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน /วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๓
๔	การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อสร้างความโปร่งใสต่อสาธารณชน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับกำกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิงस्ता . ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายในสังกัด รับทราบโดยทั่วกัน และร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อปรับปรุง พัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินของ อบต.บ้านนิงस्ता ให้สูงขึ้น	สำนักปลัด อบต.บ้านนิงस्ता	ก.พ. – ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน /วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๒ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔

ที่	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม/รายงานผล
๔		๓. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประเพณีมิชอบประจำ อบต.บ้านวังस्ता เพื่อมอบหมายหน่วยงานภายใน รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การประเมินที่กำกวมและเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔. จัดประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประเพณีมิชอบของ อบต.บ้านวังस्ता เพื่อติดตามผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	สำนักปลัด อบต.บ้านวังस्ता	ก.พ. – ก.ย. ๒๕๖๖	ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการและรายงานผลไตรมาส ๒ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता

ที่ ๔๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งปฏิทินในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องจึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ขึ้นเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

๑.๑ นายสากริยา	กูเตะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายสอาด	สลิมีน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता	คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวบาสิเราะ	นาแวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางนฤมล	คงคิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวชนิตติมา	จงชาญสิทธิ	หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๖ นางอรนุช	อินทชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและ เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายระบบและการจัดการเว็บไซต์ มีหน้าที่ดำเนินการดูแลระบบเว็บไซต์ นำข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายต่างๆนำเข้าไปยังเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนั้งस्ता และนำข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้ตรวจสอบในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วย

๒.๑ นางอรนุช	อินทชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางนิปิตมา	กาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๓ นางฮาซือนี	มะสลอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวหิสนุภา	อาบู	คนงาน	คณะกรรมการ
๒.๕ นางสาวสารีฮัล	มะยี่	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและ เลขานุการ

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะทำงานติดตามเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีหน้าที่ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT (แบบวัดความรู้ที่มีส่วนได้เสียภายใน) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด และประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ประกอบด้วย

๓.๑	นางอรนุช	อินทชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวดวงฤดี	มีแวง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวสารีฮัล	มะยี่	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๔	นายมุฮัมมัดอุสมาน	ยือแร	นักวิชาการการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๕	นางนศรียา	ดาอูแม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวฮาซือนี	มะสะลอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวนิซูไรดา	มามะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวหัสบูนา	อาบู	คนงาน	คณะทำงาน
๓.๙	นางนิปติมา	กาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและ เลขานุการ

๔. คณะทำงานติดตามข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๑๐ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๔ การให้บริการ ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ มีหน้าที่ดำเนินการติดตามข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเพื่อ ส่งต่อไปให้คณะทำงานฝ่ายระบบและการจัดการเว็บไซต์ดำเนินการต่อ ประกอบด้วย

๔.๑	นางนิปติมา	กาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวสารีฮัล	มะยี่	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๓	นางนศรียา	ดาอูแม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวรอฮานา	เปาะอีแด	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวอุษา	หมัดอะดัม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

๕. คณะทำงานติดตามข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ มีหน้าที่ดำเนินการติดตามข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเพื่อ ส่งต่อไปให้คณะทำงานฝ่ายระบบและการจัดการเว็บไซต์ดำเนินการต่อ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวบุญยาพร	สามท่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวฮาซือนี	มะสะลอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวสุดา	อิสสระ	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงานและ เลขานุการ

๖. คณะทำงานติดตามข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓ มีหน้าที่ดำเนินการติดตามข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเพื่อ ส่งต่อไปให้คณะทำงานฝ่ายระบบและการจัดการเว็บไซต์ดำเนินการต่อ ประกอบด้วย

๖.๑	นางนฤมล	คงคิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นายกษิณ	ไหมอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวหัสบุณา	อาบุญ	คณงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ

๗. คณะทำงานติดตามข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ - ๐๒๙ ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ ข้อ ๐๓๐ ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๙ - ๐๔๑ และด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ - ๐๔๓ มีหน้าที่ดำเนินการติดตามข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเพื่อ ส่งต่อไปให้คณะทำงานฝ่ายระบบและการจัดการเว็บไซต์ดำเนินการต่อ ประกอบด้วย

๗.๑	นายสอาด	สลิมิน	ปลัด อบต.บันนังสตา	ประธานคณะทำงาน
๗.๒	นางนฤมล	คงคิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗.๓	นางนิปติมา	กาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๗.๔	นางสาวสารีฮัล	มะยี่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๕	นายฮาสัน	นิตา	คณงาน	คณะทำงาน
๗.๖	นางอรนุช	อินทชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและ เลขานุการ

๘. คณะทำงานติดตามข้อมูลด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ ด้านแผนการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ - ๐๓๘ มีหน้าที่ดำเนินการติดตามข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเพื่อ ส่งต่อไปให้คณะทำงานฝ่ายระบบและการจัดการเว็บไซต์ดำเนินการต่อ ประกอบด้วย

๘.๑	นายสอาด	สลิมิน	ปลัด อบต.บันนังสตา	ประธานคณะทำงาน
๘.๒	นางอรนุช	อินทชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๘.๓	นางนิปติมา	กาเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวสารีฮัล	มะยี่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๕	นางสาวมาฟูเราะห์		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน และเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาการียา ภูตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

แบบท้ายคำสังเคราะห์งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงนาราง

(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ ๔๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	ตัวชี้วัด	หัวข้อ	สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๘ Q & A	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
๓	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ ๐๙ Social Network	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
		ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	การบริหารงาน	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ที่	ตัวชี้วัด	หัวข้อ	สำนัก/กอง	ผู้รับผิดชอบ(งาน)	หมายเหตุ
๕	การปฏิบัติงาน	ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	งานธุรการ	
๖	การให้บริการ	ข้อ 0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	งานธุรการ	
		ข้อ 0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด	งานธุรการ	
		ข้อ 0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	
		ข้อ 0๑๘ E-Service	สำนักปลัด	งานธุรการ	
๗	การจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ 0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	งานพัสดุ	
		ข้อ 0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	กองคลัง	งานพัสดุ	
		ข้อ 0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง	งานพัสดุ	
		ข้อ 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	งานพัสดุ	
๘	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ 0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	
		ข้อ 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ตัวชี้วัด	หัวข้อ	สำนัก/กอง	ผู้รับผิดชอบ(งาน)	หมายเหตุ
		ข้อ 0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	
		ข้อ 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	
		ข้อ 0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร	
๙	การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ 0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร	
		ข้อ 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	นิติกร	
		ข้อ 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ข้อ 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	
		ข้อ 0๓๓ รายงานการผลตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล	

ที่	ตัวชี้วัด	หัวข้อ	สำนัก/กอง	ผู้รับผิดชอบ(งาน)	หมายเหตุ
๑๒	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิมิชอบประจำปี	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
		ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิมิชอบ	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
		ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๓	แผนป้องกันการทุจริต	ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
		ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
		ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
		ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๕	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ ๐๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	

ที่	ตัวชี้วัด	หัวข้อ	สำนัก/กอง	ผู้รับผิดชอบ(งาน)	หมายเหตุ
		ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 3 เดือน ตุลาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาราง
ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 19 ตุลาคม 2565
ณ มัสยิดดารุลมุสลิกีน ม. 1
บ้านป่าหวัง

วันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บึงนารางและเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ เพื่อบริการเชิงรุกและรับฟังความคิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2566 มีประชาชนเข้าร่วมจำนวน 30 คน และมีจิตอาสา ออกล. ร่วมกิจกรรมพัฒนามัสยิดดารุลมุสลิกีน ม.1 บ้านป่าหวัง ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.ยะลา จำนวน 40 คน

อบต.บึงนาราง 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta1@gmail.com
www.bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 5 เดือน ตุลาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता ประจำปีงบประมาณ 2566



วันที่ 26 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บึงนังस्ताและเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ เพื่อบริการเชิงรุกและรับฟังความคิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมพัฒนา มัสยิดกุเตต ม.2 บ้านกุเตต ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.ยะลา จำนวน 40 คน

อบต.บึงนังस्ता 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta11@gmail.com
เว็บไซต์ : bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 6 เดือน ตุลาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



พิธีเปิดอาคารอเนกประสงค์ คสล.2 ชั้น บ้านปือราเป๊ะ พร้อมลงนาม
บันทึกข้อตกลง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता



วันพฤหัสบดี ที่ 27 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น.
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ทำพิธีเปิดอาคาร
อเนกประสงค์ คสล.2 ชั้น บ้านปือราเป๊ะ พร้อมลงนาม
บันทึกข้อตกลง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล
บึงนังस्ता เพื่อมอบความสุขให้ประชาชน บ้านปือราเป๊ะ
หมู่ที่ 7 ตำบลบึงนังस्ता อำเภอบึงนังस्ता จังหวัดยะลา

อบต.บึงนังस्ता 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.ปัตตานี 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta1@gmail.com
www.อบต.บึงนังस्ता.กู.ไค



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 2 เดือน ธันวาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งเส้า

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบั้งเส้า ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บั้งเส้าและเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อบริการเชิงรุกและรับฟังความคิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมพัฒนา มีสัณตมรตญุฉนัฬ หนุ่ก 7 บััน บัอิราเปไฉน และเจ้าหน้าทึชาวไทอทุทสร่วมพัฒนาสำนัถสงมณัฉาชาญคหุา (วัดถ้ำแรด) ม. 7 บ้านฆวอบาเดาะ ต.บั้งเส้า อ.บั้งเส้า จ.ยะลา จำนวน 80 คน

อบต.บั้งเส้า 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บั้งเส้า อ.บั้งเส้า จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta11@gmail.com
www.bannungsta.go.th





กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.30 น.
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บึงนังस्ता
และเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อให้บริการเชิงรุกและรับทั้งความ
คิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน
ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรม
พัฒนา ณ มัสยิดบ่อนะยิมาม ม.3 บ้านเกาะกาโบรี
ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.ยะลา จำนวน 50 คน

อบต. บึงนังस्ता 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta1@gmail.com
www.bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 2 เดือน ธันวาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งเส้า

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบั้งเส้า ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บั้งเส้าและเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อให้บริการเชิงรุกและรับฟังความคิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมพัฒนา มัสยิดนรลพบุรี หมู่ที่ 7 บ้าน บือราเปะใน และเจ้าหน้าที่ชาวไทยพุทธร่วมพัฒนาสำนักสงฆ์ถ้ำชาญคูหา (วัดถ้ำแรด) ม. 7 บ้านฆวนบาเตะ ต.บั้งเส้า อ.บั้งเส้า จ.ยะลา จำนวน 80 คน

อบต.บั้งเส้า 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บั้งเส้า อ.บั้งเส้า จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta1@gmail.com
www.bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 4 เดือน มกราคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งน้ำสีดา Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบั้งน้ำสีดา ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพุธที่ 11 เดือน มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บั้งน้ำสีดา
และเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อบริการเชิงรุกและรับฟังความ
คิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน
ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรม
พัฒนา ณ อาคารอเนกประสงค์มัสยิดอัลฟาตะ หมู่ที่ 10
บ้านบึงยางแฉะ ต.บั้งน้ำสีดา อ.บั้งน้ำสีดา จ.ยโสธร
จำนวน 50 คน

อบต.บั้งน้ำสีดา 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บั้งน้ำสีดา อ.บั้งน้ำสีดา จ.ยโสธร 36130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta11@gmail.com
www.bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 4 เดือน ธันวาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا Bannungsta Subdistrict Administration Organization



โครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566



ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا จัดโครงการอบรมส่งเสริมและสนับสนุนการทำปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลบั้งستا จำนวนผู้เข้าอบรม 120 ราย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมแนวคิดและตระหนักถึงวิธีการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตแบบเกษตรอินทรีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستاขอขอบคุณวิทยากรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนและปราชญ์ชาวบ้านหนองตมมาร่วมให้ความรู้ในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

อบต. บั้งستا 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บั้งستا อ.บั้งستا จ.ยโสธร 35130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta11@gmail.com
เว็บ : bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 6 เดือน มกราคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



โครงการส่งเสริมอนามัยเด็กในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता จัดโครงการ
ส่งเสริมอนามัยเด็กในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2566
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อขุ หมู่ที่ 6 ตำบล
บึงนังस्ता อำเภอบึงนังस्ता จังหวัดยะลา มีเป้าหมาย จำนวน 41 คน โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้เด็กมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สะอาด มีนิสัยที่ดีในการเลือกรับประทานอาหาร และเรียนรู้
วิธีการแปรงฟันที่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता ขอขอบคุณวิทยากรเจ้าพนักงานทันต
สาธารณสุขปฏิบัติงาน จาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อขุ วิทยากรในการให้ความรู้กับ
นักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อขุ ในครั้งนี้

อบต. บึงนังस्ता 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.ยะลา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta11@gmail.com
www.bannungsta.go.th

วันที่ 25 มกราคม 2566

รายงาน

การประชุมโครงการ การทำกับ ติดตาม และประเมินผล โดย
กอ.รมน. ภายใต้งานบริหารจัดการขับเคลื่อนแผนงานตำบล มั่นคง
มั่งคั่ง ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2566 เวลา 09.00 - 14.00 น.
ณ ห้องประชุมอำเภอบ้านนิงस्ता ชั้น ตำบลบ้านนิงस्ता อำเภอ
บ้านนิงस्ता จังหวัดยะลา



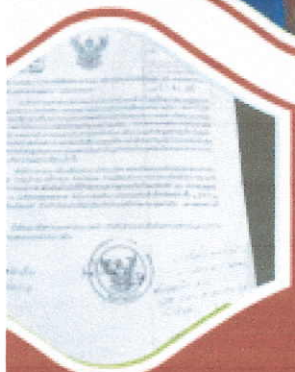
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนิงस्ता

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

วันที่ 26 มกราคม 2566

รายงานผล

การประชุมติดตามการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะ
เปียก ลดโลกร้อน ในวันพฤหัสบดี ที่ 26 มกราคม 2566
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมยะลา ยาลอ สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ชั้น 1 อาคาร 1 ศาลากลาง
จังหวัดยะลา



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 12 เดือน มกราคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا Bannungsta Subdistrict Administration Organization



โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا จัดโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรม อบรมให้ความรู้และร่วมรณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้และเกิดความตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อถ่ายทอดความรู้สู่เยาวชนในการขับเคลื่อนร่วมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สีเขียว (Green Learning Society) ในวันอังคาร ที่ 31 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ณ โรงเรียนบ้านเตาปูน (เทศบาลตำบล 16) ตำบลบั้งستا องค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا ขอขอบคุณท่าน ผอ.และคุณครูโรงเรียนบ้านเตาปูน และวิทยากรจากอุทยานแห่งชาติปางสีดาในการให้ความรู้กับนักเรียนในครั้งนี้

อบต.บั้งستا 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวงศ์
ต.บั้งستا อ.บั้งستا จ.บึงระพุดา 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta11@gmail.com
www.bannungsta.go.th



กิจกรรมประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता

Bannungsta Subdistrict Administration Organization



กิจกรรม "อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน" ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता
ประจำปีงบประมาณ 2566



วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ปลัดอบต.บึงนังस्ता และเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อให้บริการเชิงรุกและรับฟังความคิดเห็นประชาชน ตามแผนอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมพัฒนา มีสภิตดารุสสลาม หมู่ที่ 11 บ้านป่าพวงนอก ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.บะลา จำนวน 60 คน ขอขอบคุณรื้อน กท. 3007 บึงนังแกว และชุดแพทย์เคลื่อนที่จากหน่วยเฉพาะกิจทหารพรานที่ 30 ในการให้บริการประชาชน

อบต. บึงนังस्ता 49/9 ม.3 ถนนสุขุมวิท
ต.บึงนังस्ता อ.บึงนังस्ता จ.บึงนังस्ता 95130
โทร 0-7328-9114 โทรสาร 0-7328-9091

อีเมล : bannungsta71@gmail.com
เว็บ : bannungsta.go.th