



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา (สำนักปลัด)

ที่ ยล ๗๓๐๐๑/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ และได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

๑. ได้มีประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๒. ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน อย่างต่อเนื่อง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในทุกปี

๔. ได้มีการจัดทำและประกาศ มาตรฐานทางจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาและได้จัดการให้มีการฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมครอบครัวท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

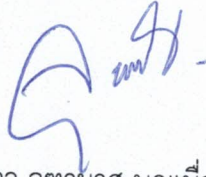
๕. ขยายระยะเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ไปถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ตารางการจัดการความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง

| ที่ | รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยง                                                                                            | มาตรการป้องกันความเสี่ยง                                                                                               | การดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                    | - ยึดถือกฎระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด<br>- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ                                       | - มีส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ                              |
| ๒.  | การนำทรัพย์สินราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว                                                                             | - มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่าย<br>- รายงานการใช้งานทุกครั้ง                                             | - ประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา                           |
| ๓.  | การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | - ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลงานการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาว จุฑามาศ บุญเนื่อง)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

เพื่อโปรดทราบ



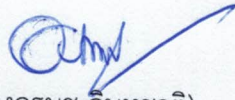
(นางนิปติมา ก้าเต๊ะ)

นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

เพื่อโปรดทราบ

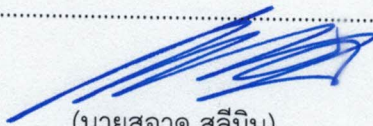


(นางอรนุช อินทชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता.....

เพื่อโปรดทราบ

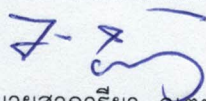


(นายสอาด สลิมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ



(นายสาการิยา ก้าเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता