



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา (กองคลัง)

ที่ ยล ๗๓๐๐๒/-

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	๐.๐๐
๒. วิธีคัดเลือก	๒๑	๕.๒๙
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗๖	๙๔.๗๑
รวม	๓๙๗	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๙๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๗๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๑ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๙ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ โดยมีรายละเอียดจำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๖๒	-	-	๓๓	๓๓
พ.ย. ๖๒	-	๒	๒๙	๓๑
ธ.ค. ๖๒	-	๑	๑๙	๒๐
ม.ค. ๖๓	-	-	๔๒	๔๒
ก.พ. ๖๓	-	๑	๔๐	๔๑
มี.ค. ๖๓	-	๓	๒๙	๓๒
เม.ย. ๖๓	-	๕	๕๘	๖๓
พ.ค. ๖๓	-	-	๑๔	๑๔
มิ.ย. ๖๓	-	๙	๑๔	๒๓
ก.ค. ๖๓	-	-	๒๗	๒๗
ส.ค. ๖๓	-	-	๕๔	๕๔
ก.ย. ๖๓	-	-	๑๗	๑๗
รวม	๐	๒๑	๓๗๖	๓๙๗

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. วิธีคัดเลือก	๔๓,๑๑๘,๖๔๗.๖๐	๗๕.๘๑
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๕๗,๓๖๘.๑๐	๒๔.๑๙
รวม	๕๖,๘๗๖,๐๑๕.๗๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๖,๘๗๖,๐๑๕.๗๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพัน- สิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๔๓,๑๑๘,๖๔๗.๖๐ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๑ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๓,๗๕๗,๓๖๘.๑๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพัน- สามร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖๓,๗๖๙.๕๐	๖๖๓,๗๖๙.๕๐
พ.ย. ๖๒	๐.๐๐	๔,๘๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๔๖,๑๙๘.๐๐	๕,๑๙๒,๑๙๘.๐๐
ธ.ค. ๖๒	๐.๐๐	๑,๘๑๕,๖๔๗.๖๐	๖๑๙,๗๘๗.๘๔	๑,๙๘๕,๔๓๕.๔๔
ม.ค. ๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๘,๒๙๒.๓๕	๖๘๘,๒๙๒.๓๕
ก.พ. ๖๓	๐.๐๐	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๕,๒๔๐.๕๗	๔,๐๓๕,๒๔๐.๕๗
มี.ค. ๖๓	๐.๐๐	๒,๔๐๘,๕๐๐.๐๐	๒,๑๕๑,๘๑๖.๘๓	๔,๕๖๐,๓๑๖.๘๓
เม.ย. ๖๓	๐.๐๐	๒๓,๔๕๓,๕๐๐.๐๐	๓,๑๓๐,๐๙๗.๖๓	๒๖,๕๘๓,๕๙๗.๖๓
พ.ค. ๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๔,๙๙๔.๔๗	๓๘๔,๙๙๔.๔๗
มิ.ย. ๖๓	๐.๐๐	๕,๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๔,๙๕๓.๐๐	๕,๗๓๙,๙๕๓.๐๐
ก.ค. ๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๗๗,๐๖๔.๕๐	๑,๑๗๗,๐๖๔.๕๐
ส.ค. ๖๓	๐.๐๐	๑,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๑๑,๐๑๗.๒๗	๓,๙๗๑,๐๑๗.๒๗
ก.ย. ๖๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๙๔,๑๓๖.๑๔	๑,๘๙๔,๑๓๖.๑๔
รวม	๐.๐๐	๔๓,๑๑๘,๖๔๗.๖๐	๑๒,๓๕๑,๙๓๖.๙๖	๕๕,๔๗๐,๖๔๗.๖๐

ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

๒. การบันทึกในระบบ E - GP ไม่เสถียร การเชื่อมต่อระบบมีปัญหา ข้างและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง (ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบ บางรายการตามความถูกต้องของหน่วยงาน) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา มีประสิทธิภาพ

๒. การใช้งานในระบบ E - GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



(นายอาหมีน ดาตุมะดา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นายสอาด สลิมิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสอาด สลิมิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา



(นายอับดุลวอฟอร์ มะแตหะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา