



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา (สำนักปลัด) โทร.๐-๗๓๒๘-๙๑๑๔

ที่ ยล ๗๓๐๐๑/-

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตายึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กสณ โหมอ่อน

(นายกสิณ โหมอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

- เสือวิเศษ

Lukmi

(นางนฤมล คงคีน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

- เสือวิเศษ

Am

(นางอรนุช อินทชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

— เพื่อโปรดทราบ



(นายสอาด สลิมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ



(นายสากรรียา ภูตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บันนังสตา	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ฯ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บันนังสตา	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์	website

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	มอบให้มูลนิธิสืโลละห่มร์

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นายสอาด สลิมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านงस्ता

ผู้รายงาน

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ข้าพเจ้า นายสากรรียา นามสกุล กูเตะ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๓๑ ธ.ค.๖๕	กระเช้าของขวัญ	✓				✓	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสาอาด สลิมิน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ ...มอบให้มูลนิธิธิดาลออทมิฬ...

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสากรรียา กูเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

