แผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการบริหารประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรและให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๓
หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๔
การติดตามและประเมินผล	๔
ตารางแสดงการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

.....

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๓. <u>เป้าหมาย</u>

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u>

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

(ก) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(ข) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ค) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น

๑. การเตรียมการและการวางแผน

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- กำหนดประเภทของความจำเป็น

๒. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การฝึกอบรม
- การให้ทุนการศึกษา
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- ฯลฯ

๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

ปรับปรุงแผน

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้คือ

๑) การปฐมนิเทศ
๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓) การฝึกอบรม
๔) การให้ทุนการศึกษา
๕) การศึกษาดูงาน
๖) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานเป็นผู้จัด

๗. ตารางแสดงการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้งระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด อบต.บันนังสตา	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภา อบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด
๕	โครงการสัมมนาและฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- คณะผู้บริหาร - ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามสายงานที่ปฏิบัติ (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๗	โครงการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- นักวิชาการจัดเก็บและผู้ที่รับผิดชอบ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พนักงานได้รับความรู้จัดทำแผนที่ภาษีและสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๙	โครงการฝึกอบรม คิดบวก คิดสร้างสรรค์และเสริมสร้างความรักความสามัคคีระหว่างบุคลากรของ อบต.บันนังสตา	เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีภายและการอยู่ร่วมกันภายในองค์กร	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาอบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคีและสามารถทำงานเป็นทีมได้	สำนักงานปลัด
๑๐	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่วนการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาอื่น	- คณะผู้บริหาร ๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๒ คน - ครู , ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก - คกก.ศพด. ๑๙ คน - พนักงานจ้าง ๒ คน	๓๕๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถในการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ	กองการศึกษาฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	เพื่อส่งเสริมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา	- พนักงานส่วนตำบล ๓ คน - ข้าราชการครู ๘ คน - พนักงานจ้าง ๑๓ คน	๒๕,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้กับตนเองและนำกลับไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กองการศึกษาฯ
๑๒	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฏิบัติธรรมเคลื่อนที่ (ดะวะห์)	เพื่อเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลิกภาพความเป็นผู้นำและหลักคำสอนที่ถูกต้องตามหลักศาสนา	- คณะผู้บริหาร - ปลัดอบต. - พนักงานจ้าง - สมาชิกสภา อบต. - เยาวชนและประชาชนในพื้นที่	๑๕๐,๐๐๐ บาท	เมษายน ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพความเป็นผู้นำและหลักคำสอนที่ถูกต้องตามหลักศาสนา	กองการศึกษาฯ
๑๕	โครงการ Big cleaning day	เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กรและเสริม เสริมสร้างวินัยการรักสะอาด	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีสะอาด และสวยงาม ทำให้คุณภาพชีวิตการทำงานดีขึ้น	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในงานราชการ	เพื่อส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สามารถประยุกต์ใช้กับตนเองและนำกลับไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	สำนักปลัด
๑๗	โครงการฝึกอบรม คิดบวก คิดสร้างสรรค์และเสริมสร้างความรักความสามัคคีระหว่างบุคลากรของ อบต. บันนังสตา	เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีและสามารถลดความขัดแย้งภายในองค์กร	สำนักปลัด
๑๘	กิจกรรม ชีวิตเบิกบาน การทำงานเป็นสุข	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด
๑๙	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ