



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2555

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้จัดทำขัณฑ์ญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554 ซึ่งได้รับความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2555 (ใช้ข้อบัญญัติ ปี 2554) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2554

(นายสอาด สลิมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2555

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.54 - ก.ย.55	- ค่ารับรอง ค่าจัดเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคล ในโอกาสต่างๆ เช่น มานิตะงาน ตรวจเยี่ยมชม หรือมาศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองใน การประชุมสภา อบต. หรือการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญของทางราชการ การจัดนิทรรศการ การจัดประกวดต่าง ๆ การจัดงาน ในพิธีอาคาร อบต. หรือพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงานใน โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	600,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
7	ต.ค.54 - ก.ย.55	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (ครุภัณฑ์, ทรัพย์สินอื่นๆ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
8	ต.ค.54 - ก.ย.55	- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (ครุภัณฑ์, ทรัพย์สินอื่นๆ)	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
9	ต.ค.54 - ก.ย.55	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประเภทครุภัณฑ์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
10	ต.ค.54 - ก.ย.55	- ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
										ตลอดปี
26	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา- ไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา		ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
										ตลอดปี
27	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	38,400.00			ตกลงราคา		ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
										ตลอดปี
28	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและ ประชาคมตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
										ตลอดปี
29	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าจ้างในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา		
30	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	350,000.00			ตกลงราคา		
31	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	3,590,860.00			กรณีพิเศษ		
32	ต.ค.54-ก.ย.55	- ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	784,000.00			กรณีพิเศษ		

[illegible]