

แผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จัดทำโดย

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๘๑๑๔ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐๗๓-๒๘๙๐๙๑
www.bannungsta.go.th

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรและให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๓
หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๔
การติดตามและประเมินผล	๔
ตารางแสดงการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙
ภาคผนวก	
โครงการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	๑๙

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแผนพัฒนาบุคลากร อบต.บันนังสตา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและจริยธรรมในการปฏิบัติงานที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

(ก) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(ข) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ค) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

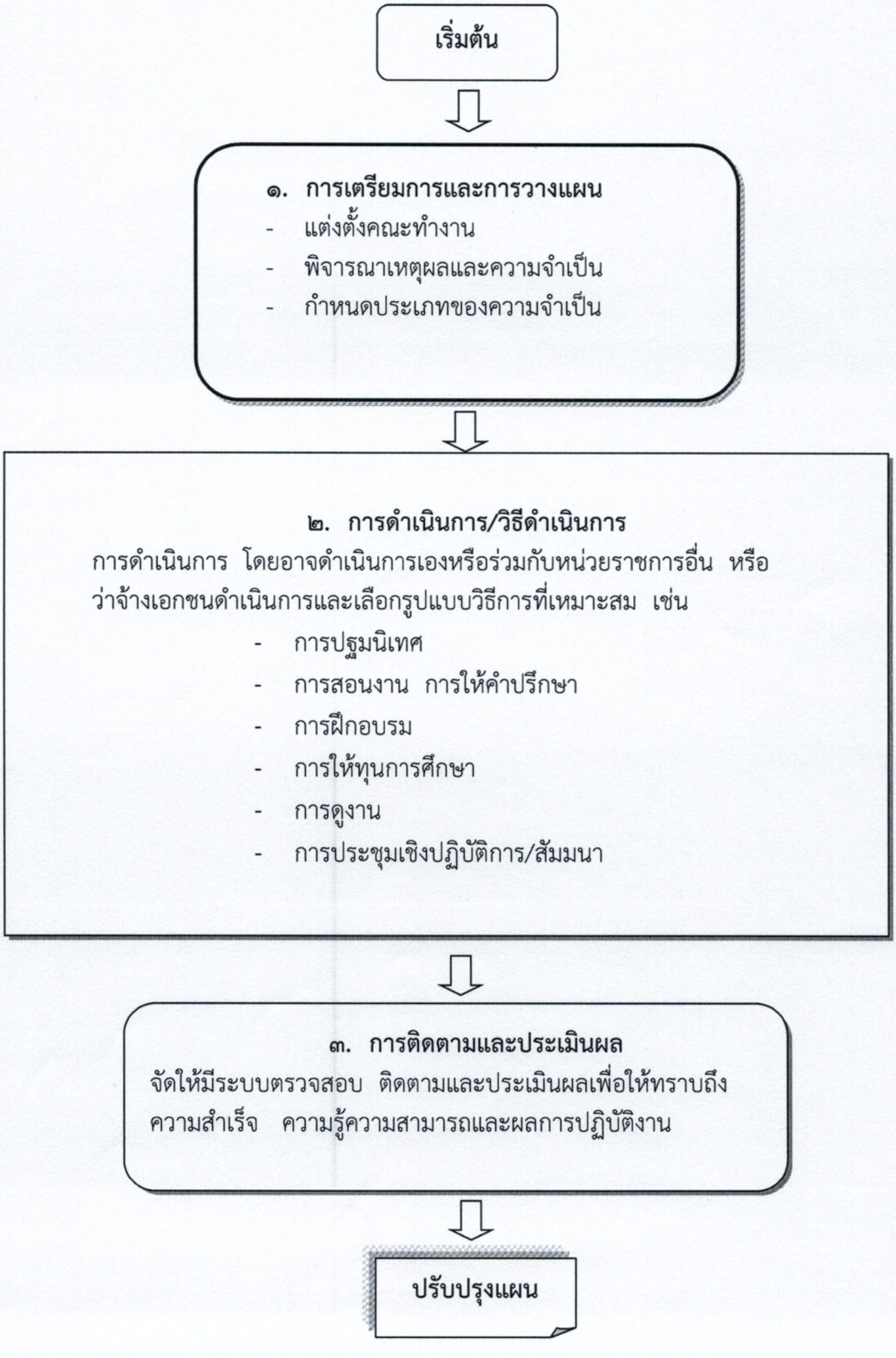
(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้คือ

๑) การปฐมนิเทศ

๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๓) การฝึกอบรม

๔) การให้ทุนการศึกษา

๕) การศึกษาดูงาน

๖) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานเป็นผู้จัด

๗. ตารางแสดงการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้งระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด อบต.บันนังสตา	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาอบต. - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๕๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรและประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	สำนักงานปลัด
๕	โครงการสัมมนาและฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- คณะผู้บริหาร - ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามสายงานที่ปฏิบัติ (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๗	โครงการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปฐมวัย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจัดเก็บภาษีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- นักวิชาการจัดเก็บและผู้ที่รับผิดชอบ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	พนักงานได้รับความรู้จัดทำแผนที่ภาษีและสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๑๐	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายควบคุมอาคาร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฏิบัติธรรมเคลื่อนที่ (ตะวะห์)	เพื่อเสริมสร้างพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลิกภาพความเป็นผู้นำและหลักคำสอนที่ถูกต้องตามหลักศาสนา	- คณะผู้บริหาร - ปลัดอบต. - พนักงานจ้าง - สมาชิกสภา อบต. - เยาวชนและประชาชนในพื้นที่	๒๐๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑	ผู้เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพความเป็นผู้นำและหลักคำสอนที่ถูกต้องตามหลักศาสนา	กองการศึกษาฯ
๑๓	โครงการ ๕ ส (Big cleaning day)	เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กรและเสริม เสริมสร้างวินัยการรักสะอาด	- คณะผู้บริหาร - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	สำนักงานมีสภาพ แวดล้อมที่ดีสะอาด และสวยงาม ทำให้คุณภาพ ชีวิตการทำงานดีขึ้น	สำนักปลัด
๑๔	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในงานราชการ	เพื่อส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกระตุ้นให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น	- พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	เดือนมิถุนายน	สามารถประยุกต์ใช้กับตนเองและนำกลับไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๕	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลกรในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
"องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่บริการเป็นเลิศ คู่คุณธรรม"

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

: องค์กรมีสมรรถนะการรับรู้ความเปลี่ยนแปลงของภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกผ่านระบบข่าวสาร ข้อมูล สามารถประมวลผล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ ประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสมทันเหตุการณ์ และต่อเนื่อง มีการสร้างองค์ความรู้และแบ่งปันความรู้ เผยแพร่ความรู้อย่างรวดเร็ว ยึดคนเป็นศูนย์กลาง โดยมีมุมมองว่าการพัฒนาคนทำให้องค์กรมีการพัฒนาไปด้วย

มุ่งสู่บริการเป็นเลิศ (SERVICE – MIND)

: ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

คู่คุณธรรม (TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีจิตสำนึกที่ ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมี ส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร อบต.บันนังสตาทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลการในสังกัดทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ

- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตามีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ อบต.บันนังสตา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรสังกัด อบต.บันนังสตา มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Sternths : S)

๑. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขนาดกลาง ที่มีรายได้เพียงพอในการบริหารงานขององค์กร และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต
๓. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. องค์กรยังมีการขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายบ่อย
๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่บางตำแหน่งยังไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และพนักงานส่วนตำบลที่รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น ทำให้มีการรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว
๓. พนักงานส่วนตำบลมีเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้และเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ความสามัคคีปรองดองในหน่วยงาน สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในองค์กร

๒. การพัฒนาบุคลากรไม่ว่าจะเป็นความรู้ทางวิชาการหรือด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่งผลให้องค์กรมีการบริการที่เป็นเลิศ

๓. ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายด้านการบริการประชาชนและชุมชน

๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์(result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร

๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยน้ำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของแต่ละบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานส่วนตำบลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน

๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)

๔. ช่วยสื่อวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)

๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)

๖. พนักงานส่วนตำบลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความตาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน

๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่างๆในสังกัด อบต.บันนังสตา

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ อบต.บันนังสตา

๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรความรู้พื้นฐานและการพัฒนางานในหน้าที่)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร ● การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.บันนังสตา ● การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	● จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.บันนังสตา ● จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	● จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.บันนังสตา ● จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชารหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด อบต.บันนังสตา		
● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ● การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร	● หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบต.บันนังสตา จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ● ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็น(Training Need) และมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องตนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด	● ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด อบต.บันนังสตา จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ● ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็น(Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
● การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร	● มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน	● จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
• การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.บันนังสตา	• มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบต.บันนังสตา	• ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร • มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด • การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด • การดำเนินการทางวินัย • การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	• มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ • มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด • มีการดำเนินการทางวินัย • มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	• ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที • การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการแต่งตั้งข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต่อส่วนราชการต้นสังกัด • นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด • ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ • การจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ • โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	• มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ • มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก	• มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) • มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการรอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ เช่น และกลุ่มประเทศเอเชีย (กลุ่มประเทศเพื่อนบ้านเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น	• มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน	• กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการ บุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง)	• มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	• ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	• มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	• จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔(ฉบับทบทวน)
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด		
• โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. บันนังสตา	• มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. บันนังสตา	• สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. บันนังสตา เป็นการ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
• โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง อบต.บันนังสตาและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	• มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.บันนังสตา	แสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ • จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.บันนังสตา เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

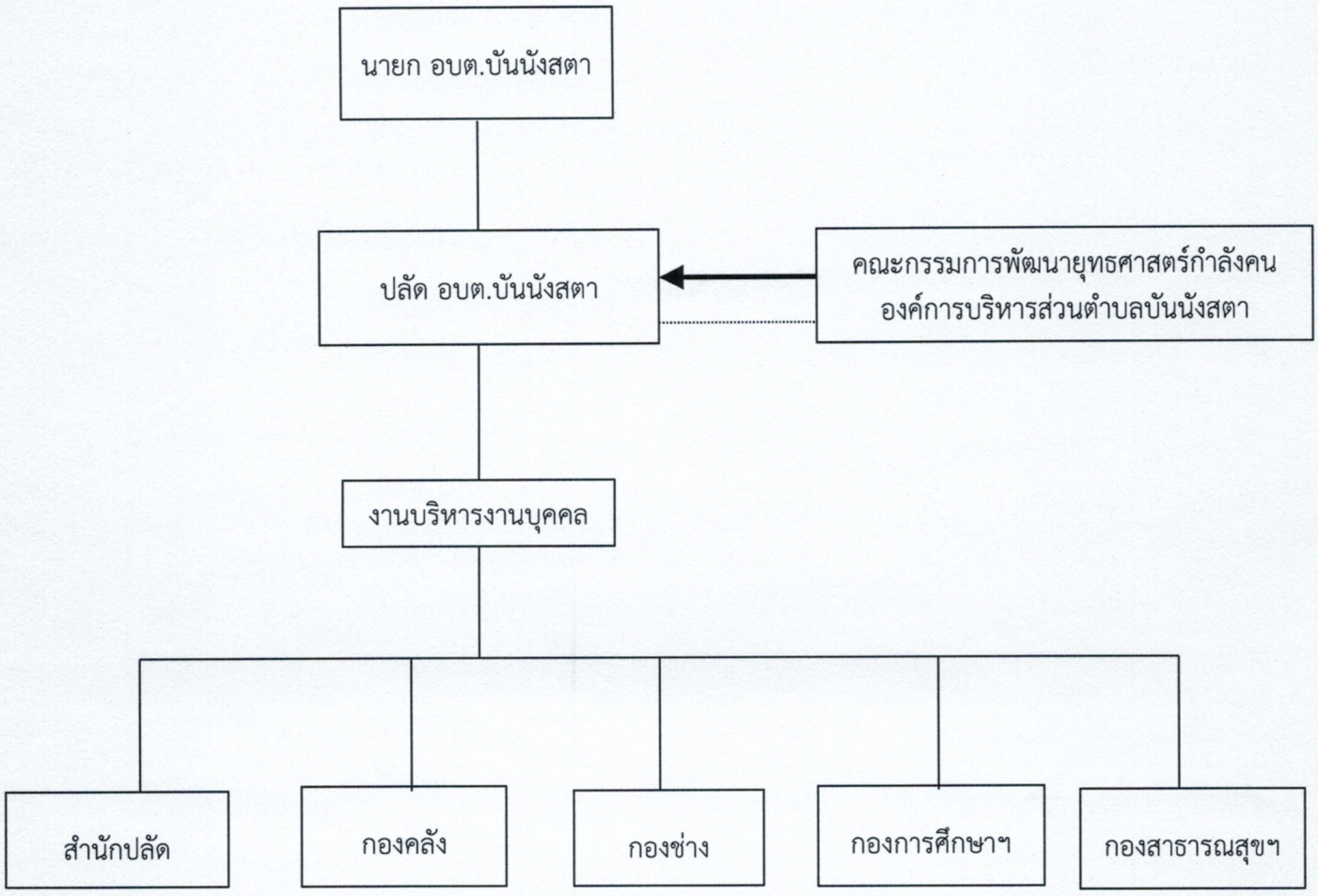
การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จะดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่วิเคราะห์และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา โดยมีผังโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล แสดงดังรูปที่ ๖.๑



รูปที่ ๖.๑ แสดงโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๑) ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการทำงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๒) เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาดำเนินการไปตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงต้องดำเนินการต่อไป

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาที่สองคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน

๔) สร้างความเข้าในแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๖.๒ การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา (Output)

- ตัวชี้วัดระดับโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการ

ภาคผนวก

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรข้าราชการการเมือง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารท้องถิ่น : ประเทศไทย ๔.๐ (Chief Executives of Local Administration : Thailand ๔.๐) จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๒๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๖๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร ศึกษาดูงานในประเทศไทย ศึกษาในชั้นเรียน จำนวน ๑๒ วัน และ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๗ วัน	๔ ๕ ๖ ๗ ๘	๒๘ ก.ย. - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๐ ๒๓ พ.ย. - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑ ๑๔ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑	**นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๑. เพื่อเตรียมพร้อมผู้บริหารท้องถิ่นก้าวสู่ยุค ประเทศไทย ๔.๐ ๒. เพื่อสร้างผู้บริหารท้องถิ่น "นักคิด" ที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ๓. รับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างเท่าทัน ด้วยศาสตร์ของพระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฯ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนุวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ <u>ช่วงระยะการอบรม คือ</u> สัปดาห์ ๑ อบรม (วันที่ ๑ - ๘) สัปดาห์ ๒ ให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัด (วันที่ ๙ - ๑๕) สัปดาห์ ๓ อบรมและศึกษาดูงาน จนจบหลักสูตร (วันที่ ๑๖ - ๒๖) สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๘,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๗	๗ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑	**รองนายกเทศมนตรี** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๘,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๓	๒๗ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑	**รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๙	๒๒ เม.ย. - ๔ พ.ค. ๒๕๖๑	**สมาชิกสภาเทศบาล** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรข้าราชการการเมือง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
			ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
พัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๓๐	๖ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	**สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท จำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น (๓ วัน) ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๐	**นายก/รองนายก อปท. และข้าราชการฝ่ายการเมืองทุกตำแหน่ง และ ปลัด/รองปลัด อปท./หัวหน้าสำนักปลัด และข้าราชการทุกตำแหน่ง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๙๗ ๙๘ ๙๙	๑๐ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑๘ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๒๕๖๑ ๑๐ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๙ ๖๐	๓๐ ต.ค. - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐ ๒๘ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๘ ๕๙	๑ - ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐ ๑๘ มิ.ย. - ๖ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๔๘ ๔๙ ๕๐	๒๐ พ.ย. - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๗ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ ๒๐ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๓,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๙ ๑๐	๒๙ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑ ๓๐ ก.ค. - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐

นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์)	๓	๑๒ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า**

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร			สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
เจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๘๐ คน (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๑๙ ก.พ. - ๙ มี.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
นายช่างโยธา จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๒ ๓	๘ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑ ๙ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนายช่างโยธา** สถานที่อบรม โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๐
เจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร		ให้แจ้งความประสงค์ ทางใบสมัครที่ Fax ๐๒-๕๑๖-๒๑๐๖ เพื่อรวบรวมรายชื่อไว้พิจารณากำหนดการจัดอบรม	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ** ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๓ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๑๕ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งเจ้าพนักงานชุมชน** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน (ศึกษาดูงานในประเทศ) **สมัครแล้ว ต้องส่งเอกสารที่ อีเมลล์ lovei9@hotmail.com ๑.ใบสมัคร ๒.สำนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัด ๘(กลาง) ๓.สำเนาบัตรประชาชน ๔.สำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน อปท. ** ถ้าไม่ส่งเอกสารจะไม่รับพิจารณา	๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘	๑๘ พ.ย. - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๗ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑ ๑๘ ก.พ. - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๒ เม.ย. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๓ มิ.ย. - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑ ๑๕ ก.ค. - ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑ ๒๖ ส.ค. - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑	**๑. ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งปลัด อปท.ระดับกลาง** **หรือ ที่ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ** **๒. ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อปท.ระดับกลาง** **หรือ ที่ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ** ๓. ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง หน.สป.ระดับสูง หรือ ผอ.สำนักระดับสูง **หรือ ที่ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖
นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓	๑๒ พ.ย. - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑๘ ก.พ. -๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ ๓ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๒ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด) สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนุวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ประเทศไทย ๔.๐ (Chief Administrators of Local Administration : Thailand ๔.๐) จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๒๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๖๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร ศึกษาในชั้นเรียน จำนวน ๑๒ วัน และ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๗ วัน	๔ ๕ ๖	๑๖ พ.ย. - ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑ ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐	**ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๑. เพื่อเตรียมพร้อมผู้บริหารท้องถิ่นก้าวสู่ยุค ประเทศไทย ๔.๐ ๒. เพื่อสร้างผู้บริหารท้องถิ่น “นักคิด” ที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ๓. รับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างเท่าทัน ด้วยศาสตร์ของพระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฯ ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ **<u>ช่วงระยะการอบรม คือ</u>** **สัปดาห์ ๑ อบรม (วันที่ ๑ - ๘)** **สัปดาห์ ๒ ให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัด (วันที่ ๙ - ๑๕)** **สัปดาห์ ๓ อบรมและศึกษาดูงาน จนจบหลักสูตร (วันที่ ๑๖ - ๒๗)**

กลยุทธ์การบริหารของ	๒๓	๑๐ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น**

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็บไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๔ ๒๕	๑๘ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๒ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	**ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอนุวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๐ ๑๑	๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๒๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
นักวิชาการคลัง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๙ ๑๐	๗ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑ ๒๔ มิ.ย. - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๘ ๑๙ ๒๐	๗ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑ ๒๒ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑ ๒๗ ส.ค. - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนุวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒
วิศวกรโยธา จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๗		**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งวิศวกรโยธา** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๔ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙ ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖

นักจัดการงานทั่วไป	๖	๗ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๗ ๘	๒๒ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑ ๑๒ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑	สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒
การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๖ ๑๗	ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนิติกร** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๔๘,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๖	ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนิติกรตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป และผ่านการอบรมการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นมาแล้ว** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๕	๔ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๘๐ คน (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๖	๒๒ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐ คน (๔ สัปดาห์)	๑	๑ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร			**ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี** ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๘๐ คน (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑	๒๙ ต.ค. - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐ ๔ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๒ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘๐ คน (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๘ ๙ ๑๐ ๑๑	๒๙ ต.ค. - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๑ ๗ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑ ๒๒ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑ ๑๒ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการศึกษา จำนวน ๘๐ คน (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๕๔ ๕๕	๔ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑ ๑๗ มิ.ย. - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๘๐ คน (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๗ ๒๘	๔ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี** สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาดไทย หรือ โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕

นักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐ คน/รุ่น (๑๒ วัน)	๑๔ ๑๕ ๑๖	๖ - ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐ ๒๙ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๐ ๓ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นักพัฒนาชุมชน สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
ค่าลงทะเบียน ๒๙,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๗ ๑๘	๑๗ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐ ๑ - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๐	ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้คัดเลือกรายชื่อในแต่ละรุ่น หากสนใจสมัครให้ส่งใบสมัครเพิ่มเติมมาที่ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ โดยจะพิจารณาให้ ถ้ารุ่นนั้นยังไม่เต็ม

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
นักบริหารงานช่าง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๓ ๗๔ ๗๕	๑๘ ก.พ. -๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๗ พ.ค. - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๑๖ ก.ย. - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๗๘ ๗๙ ๘๐	๔ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๒ เม.ย. - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑ ๘ ก.ค. -๓ ส.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐	๒ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๒๕๖๑ ๑๐ มิ.ย. - ๖ ก.ค. ๒๕๖๑ ๒๓ ก.ย. - ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๐ ๒๑ ๒๒	๒ - ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๒๕๖๑ ๕ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒
นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒	๒๙ ต.ค. - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐ ๔ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๙ เม.ย. - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑ ๘ ก.ค. - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑ ๙ ก.ย. - ๕ ต.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕ ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒

นักบริหารงานการเกษตร	๒	๑๗ มี.ค. - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานการเกษตร**

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร			สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
นักบริหารงานประปา จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๒๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๓ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานประปา** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
นักบริหารงานศึกษา (ตามมติ ก.ท.) จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๓๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๖	๑๑ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา** **หรือ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
ผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.) จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๓๐ วัน) ค่าลงทะเบียน ๔๓,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร			**ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ของ อปท.** **หรือครูตามมติ ที่ กท.กำหนด** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
ศึกษานิเทศก์ (ตามมติ ก.ท.) จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๓๓ วัน) ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๒๒ เม.ย. - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑	**ศึกษานิเทศก์ ของ อปท.** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานช่าง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท	๑๘ ๑๙	๓๐ มี.ค. - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑ ๑๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง** **ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่างจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
รวมค่าที่พักและอาหาร			ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณเสนาะ หามนตรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๘ ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานการคลัง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๙ ๒๐ ๒๑	๒๑ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑ ๒๐ พ.ค. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๑๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง** **ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง** **จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖	๑๒ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐ ๑๑ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๗ พ.ค. - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๑ ๒ - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป** **ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป** **จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
กลยุทธ์การบริหารของ *นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม* จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑	๘ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแล้ว** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
ท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๑๐ วัน) ค่าลงทะเบียน ๓๓,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร ฝึกอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๕ วัน และ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๕ วัน	๑ ๒	๑๒ - ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑ ๓๐ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๒๕๖๑	**นายก/รองนายก อปท. / ปลัด/รองปลัด อปท.** **หัวหน้าสำนักปลัด / ผอ.กองวิชาการและแผนงาน** เป้าหมาย - เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถพัฒนากระบวนทัศน์การทำงานและการให้บริหารของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
การบริหารจัดการตลาดท้องถิ่นประเทศไทย ๔.๐ *(The Local Market Manament in Thailand ๔.๐)* จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๑๑ วัน) ค่าลงทะเบียน ๒๘,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓ ๔	๒๒ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๒๖๕๐ ๘ - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๐ ๒๔ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑๕ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐	**นายก/รองนายก อปท. / ปลัด/รองปลัด อปท.** **นักบริหารงานสาธารณสุข และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอนูวา สาและ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๑ , ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๙๒ ติดต่อ คุณวินัย สาดฟัก ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๕
คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่ จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒ ๓ ๔	๕ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐ ๑๘ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑ ๓ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๑	**บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑. การสร้างไฟล์ PDF จากโปรแกรม Microsoft office ๒. การทำงานกับไฟล์ข้อมูลในไฟล์เอกสาร PDF ๓. การแปลงไฟล์ PDF ๔. การใช้งาน Google Mail ๕. การสร้าง Bookmark แสดงหัวข้อของเอกสาร ๖. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๗. และอื่น ๆ ติดต่อ นายวัฒนา ไพบูลย์ธนะสิน ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๙
คอมพิวเตอร์ Microsoft Excel (Mix office)	๒	๒๖ พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๐	**บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านงานช่าง**

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
สำหรับงานช่าง จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๓	๔ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๑	สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี -เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างกราฟ การคำนวณ สามารถประยุกต์ใช้งานฟังก์ชั่นต่างๆ ในการคัดเลือก วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในด้านงานช่างได้ - สามารถทำการรวบรวมสูตร และคำสั่งในการคำนวณหาค่าต่าง ๆ ทางวิศวกรรมถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดจากการคำนวณด้วยเครื่องมือการเรียนรู้การใช้งาน Microsoft Excel และการคำนวณหาค่าต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง ติดต่อ คุณศราวุธ สุวรรณรูป ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๗
ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท จำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น (๓ วัน) ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒	๑๒ - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๐	**นายก/รองนายก อปท. และข้าราชการฝ่ายการเมืองทุกตำแหน่ง และปลัด/รองปลัด อปท./หัวหน้าสำนักปลัด และข้าราชการทุกตำแหน่ง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง *บัญชี พัสดุ และงบประมาณ* จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๗,๗๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๐ ๒๑	๑๖ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๔ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๑	**บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง** **ที่มีความสนใจในด้านการเงิน การคลัง และวิธีจัดการพัสดุ ของ อปท.** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
กรณีศึกษาทางการเงิน การคลัง *ในข้อท้วงหน่วยตรวจสอบ* *และคำวินิจฉัยของศาลปกครอง* จำนวน ๘๐ คน/รุ่น (๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๗,๗๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑๓ ๑๔	๔ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๑ ๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑	**บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม *สำเร็จรูป การจัดเก็บค่าน้ำระบบประปา*	๑๒ ๑๓	๒๕ - ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๐ ๑๐ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๑	**บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง** สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง

Update ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ www.lpdi.go.th (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางเข้ารับการอบรมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร หรือ ให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงได้จากเว็ปไซต์ของสถาบันฯ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมาย / สถานที่ฝึกอบรม / ผู้รับผิดชอบ
จำนวน ๕๐ คน/รุ่น (๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร			**ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี** ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๔๐ คน/รุ่น (๑๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๒๙,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร กำหนดให้ต้นสังกัดส่งอบรมตามรุ่นที่สถาบันฯ ระบุไปยัง อปท. (จะมีหนังสือส่งไปยังต้นสังกัด)	๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓	๑๑ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๑ ๑๑ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒๕ พ.ย. - ๗ ก.พ. ๒๕๖๑ ๒๕ พ.ย. - ๗ ก.พ. ๒๕๖๑	**ข้าราชการของ อปท. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะ ให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีความเข้าใจชัดเจนต่อนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวง และกรมฯ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อปรับใช้กับการทำงานและพัฒนางานด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายในการปรึกษาหารือและประสานการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต - เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย ฯลฯ <u>ตัวอย่างวิชาที่เรียน</u> - การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย - จิตวิทยาพัฒนาการเด็กปฐมวัย - สุขภาวะและความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย - สื่อและนวัตกรรมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ - การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางความก้าวหน้าของ - ผู้ดำรงตำแหน่งวหน้าศูนย์การศึกษาเด็กปฐมวัย ฯลฯ **สถานที่อบรม** **สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาดไทย** **หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี** ติดต่อ คุณชนัดดา ทิศนุกุล ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชญานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙ **ก่อนเข้ารับการอบรม ให้ตรวจสอบห้วงเวลาอบรมให้ชัดเจน