

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

โทร.๐-๗๓๒๘-๙๑๑๔ โทรสาร.๐-๗๓๒๘-๙๐๙๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อนายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้วให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลงชื่อประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือชุมชน บัดนี้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากนายอำเภอบั้งستاแล้ว เมื่อ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

จึงขอประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอับดุลวอฟอร์ มะแตหะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบั้งستا



องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

เขต/อำเภอ บันนังสตา จังหวัดยะลา

หมู่ที่ 3 ซอย- ถนนสุขยางค์ แขวง/ตำบล บันนังสตา

เขต/อำเภอ บันนังสตา จังหวัดยะลา 95130

พื้นที่	178.50 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	17,455 คน
ชาย	8,845 คน
หญิง	8,610 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2563

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนังस्ता

อ.บ้านนังस्ता จ.ยะลา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

89,747,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	65,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- ประมาณการไว้ตามผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตาม พ.ร.บ. .ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้ตามผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ประมาณการ ไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	7,000 บาท
- ประมาณการไว้ตามผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ประมาณการ ไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	35,000 บาท
- ประมาณการไว้ตามผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ประมาณการ ไว้สูงกว่าที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	105,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	20,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	20,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	2,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	503,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	500,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	9,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	3,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	36,565,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	790,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,950,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,350,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	15,120,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	150,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	130,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	15,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	52,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	52,500,000 บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่ม		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

อำเภอ บันนังสตา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 89,747,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,243,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,130,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,872,440 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.รองนายก อบต.
.และเงินปรับเพิ่มเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.รองนายก อบต.ประธานสภา อบ
ต.รองประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต
.และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ
. 2557และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) เงินเดือน นายก อบต.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440
บาท

(2) เงินเดือนรองนายก อบต.จำนวน 2 คน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายก อบต.รองนายก อบต.และเงินปรับเพิ่มเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.รองนายก อบต.ประธานสภา อบต.รองประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต.และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต.และเงินปรับเพิ่มค่าตอบแทน จำนวน 2 คนๆละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายก อบต.รองนายก อบต.และเงินปรับเพิ่มเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.รองนายก อบต.ประธานสภา อบต.รองประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต.และเลขานุการสภา อบต. พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก อบต.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายก อบต.จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 90,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.
.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.รองนายก อบต.
.ประธานสภา อบต.รองประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.
.เลขานุการนายก อบต.และเลขานุการสภา อบต.พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,158,440 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.ประธานสภาฯ อบต.
.รองประธานสภาฯ อบต.เลขานุการสภา อบต.และเงินปรับเพิ่มเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.รองนายก อบต.ประธานสภา อบต.รองประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต.และเลขานุการสภา อบต.พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาฯ อบต.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ อบต.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท
- (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ อบต.จำนวน 20 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,814,400 บาท
- (4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต.จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,258,000 บาท /
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,098,000 บาท /

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 9 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามสายงานดังนี้

- (1) ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
- (3) นักทรัพยากรบุคคล
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (5) นิติกร
- (6) นักจัดการงานทั่วไป
- (7) นักพัฒนาชุมชน
- (8) เจ้าพนักงานธุรการ
- (9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	438,000 บาท /
----------------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เช่น เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ฯลฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน /

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	130,000 บาท /
------------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหาร อบต. นักบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือนผู้บริหาร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน /

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,172,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	420,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ เช่น เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561- 2563และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	4,860,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	462,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) หรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจงาน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย

รวม 3,240,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 750,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกเอกสารอื่นๆ ค่าโฆษณาเผยแพร่ เช่น โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ปฏิทินประจำปี หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการอื่นๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเข้าปกเอกสารอื่นๆ ค่าโฆษณาเผยแพร่ เช่น โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ปฏิทินประจำปี หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และอื่นๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ค่ารับบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาแบกหาม ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเวรยามรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน จำนวน 5 ราย ค่าจ้างเหมาบริการรับจ้างทำอื่นๆ ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่และปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตประจำตำบล และค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองรับการทำงานต่างๆ เช่นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การจัดประกวดต่างๆ พิธีเปิดอาคารต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าจัดเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลในโอกาสต่างๆ เช่น มานิเทศงาน ตรวจเยี่ยมชมหรือมาศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ อบต.หรือการประชุมคณะกรรมการต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญของราชการ เช่น วันปียมหาราช วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ อบต.พ.ศ.2555

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัลที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ช่วยปฏิบัติราชการที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงาน	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของ อบต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพของสมาชิกสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 163)		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม สมาชิกสภา อบต.ฯฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561		
โครงการ Big cleaning day	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการ Big cleaning day ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 163)		

โครงการคุณธรรมจริยธรรมครอบครัวท้องถิ่น นำสังคมไทยเข้มแข็ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการคุณธรรมจริยธรรมครอบครัวท้องถิ่น นำสังคมไทยเข้มแข็ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 165)		
โครงการฝึกอบรม คีตบวก คีตสร้างสรรค์และเสริมสร้างความรัก	จำนวน	35,000 บาท
ความสามัคคีระหว่างบุคลากรของ อบต.บ้านนังस्ता		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรม คีตบวก คีตสร้างสรรค์และเสริมสร้างความรักความสามัคคีระหว่างบุคลากรของ อบต.บ้านนังस्ता ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 17 หน้า 166)		
โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในงานราชการสำหรับพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในงานราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต . ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 165)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- สำหรับเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่นๆ ซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าวัสดุ	รวม	483,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น ผงซักฟอก ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก เฟลา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี วัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์ว เปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

675,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.บ้านนิงस्ता และที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอบต.บ้านนิงस्ता ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา จำนวน 12 เดือน ของ อบต.บันนังสตา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ เช่น ค่าเช่าเลขหมาย ค่าโทรศัพท์ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ในการส่งหนังสือติดต่อราชการของ อบต. ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าเช่าใช้คู่สายสำหรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		

งบลงทุน	รวม	187,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	187,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ตามราคา ท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 22		
โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ตามราคา ท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 22		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายรูป

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 กล้อง (ตามราคาท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 21

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลภาพ DIGIC 8 พร้อมกับเซนเซอร์ CMOS
- ความละเอียด 24 ล้านพิกเซล
- การเชื่อมต่อ Wi-Fi Bluetooth
- จอ LCD แบบปรับหมุนได้ภายในตัวกล้อง
- รองรับ USB-2.0 และ HDMI
- ความเร็วในการถ่ายภาพต่อเนื่อง 5 เฟรมต่อวินาที
- รองรับการบันทึกการ์ด SD
- คุณสมบัติถ่ายวิดีโอได้ด้วยความละเอียดสูงระดับ 4K

กล้องถ่ายวิดีโอ

จำนวน

35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 เครื่อง (ตามราคา
ท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ.
. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 21

คุณลักษณะพื้นฐาน

การบันทึก 4K Ultra HD (3840 x 2160)

-Balanced Optical SteadyShot?

-เลนส์ ZEISS Vario-Sonnar T* 29.8 มม.

-ซูมออพติคอล 10x พร้อม Clear Image Zoom 15x (4K)

-การตั้งค่าอเนกประสงค์ด้วยตนเอง

-ประเภทเซนเซอร์ เซนเซอร์ Exmor R CMOS 1/2.3 type (7.76
มม.) ที่ได้รับแสงจากด้านหลัง

-พิกเซลที่ใช้งานจริง (วิดีโอ) ประมาณ 8.29 ล้านพิกเซล (16:9)8

-ประเภทเลนส์ ZEISS Vario-Sonnar T*

-ซูมออพติคอล 10x

-CLEAR IMAGE ZOOM 4K: 15x HD: 20x9

-ประเภทหน้าจอ จอแสดงผล Xtra Fine LCD? ขนาด 7.5

ชม. (3.0 type) (921,600 จุด) กว้าง (16:9) /

เครื่องบันทึกเสียง

จำนวน

4,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง (ตามราคาท้องตลาด)โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 22

คุณลักษณะพื้นฐาน

- บันทึกใน MP3/LPCM ด้วย S-Microphone ความไวสูง
- ความจุในตัวถึง 4 GB ขยายได้ผ่านการ์ด MicroSD (SDHC/SDXC)
- โหมดไมโครโฟนโพกัสและกว้างเพื่อให้เหมาะกับการบรรยายหรือการประชุม
- Direct USB ในตัวสำหรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ที่สะดวกสบาย
- การเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ได้
- ไมโครโฟนในตัวสเตอริโอ (S-Mic)
- รูปแบบการเล่นLPCM/MP3/AAC/WMA
- รูปแบบการบันทึกLinear PCM/MP3
- การชาร์จด้วยการเชื่อมต่อ USBได้
- ฟิลเตอร์โลว์คัทได้
- ฟังก์ชันการบันทึกแบบซิงโครไนส์ได้
- มีการตัดเสียงรบกวน (Clear Voice)

เครื่องมือมิติเดียวโปรเจคเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือมิติเดียวโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (ตามราคาท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 6

หน้า 22

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความสว่างของแสงสีและแสงสีขาวสูงถึง 3,600 lumens
- มากกว่าระดับ Full HD (WUXGA)
- Wi-Fi ภายในตัวเครื่อง
- HDMI 2 ช่อง/ เปิดใช้งาน MHL
- อายุการใช้งานหลอดไฟสูงถึง 10,000 ชั่วโมงในโหมดประหยัดพลังงาน

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำเย็น

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง (ตามราคาท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 22

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ถังบรรจุน้ำด้านล่าง สะดวก เปลี่ยนง่าย ไม่ต้องยกถังน้ำ
- ทำอุณหภูมิน้ำเย็นได้ตั้งแต่ 3-10 °C
- ทำอุณหภูมิน้ำร้อนได้ตั้งแต่ 80 - 90 °C
- ระบบสัญญาณไฟกะพริบเตือน เมื่อน้ำใกล้หมด
- ระบบสัญญาณไฟกะพริบเตือน เมื่อน้ำหมดถึง
- ระบบนิรภัยสำหรับหัวจ่ายน้ำร้อน น้ำร้อนจะไม่ไหล หากไม่ได้กดปุ่มนิรภัยปลดล็อกและปุ่มจ่ายน้ำร้อนพร้อมกัน เพื่อป้องกันน้ำร้อนลวก
- 3 ปุ่มกดจ่ายน้ำ เลือกอุณหภูมิได้ทั้ง น้ำร้อน น้ำอุณหภูมิห้อง และน้ำเย็น
- ไฟส่องสว่างบริเวณหัวจ่ายน้ำ สะดวกใช้งานแม้ในที่มืด
- แผ่นดูดซับเสียง ช่วยลดเสียง ขณะที่คอมเพรสเซอร์ทำงานเต็มที่
- รับประกันคอมเพรสเซอร์ 5 ปี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2562 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2) พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 21

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Lnterface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Lnterface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Legal,Legal และCustom