



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
(ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบละมอบหมายให้พนักงานส่วน
ตำบลทุกคนภายในส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานดังนี้

มอบหมายให้นางอรนุช อินทชาติ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น เลขที่ตำแหน่ง
๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) รักษาราชการแทนนักบริหารงานสาธารณสุขมีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และ
พนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตาม
ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆดังนี้

๑. มอบหมายให้นางอรนุช อินทชาติ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-
๒๑๐๑-๐๐๑) รักษาราชการแทนนักบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ กำกับดูแลและควบคุมงาน ดังนี้

๑. กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ตรวจทานหนังสือรับ หนังสือส่ง และรายงานประจำเดือนของส่วนสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

๔. เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. มอบหมายงานให้นางนิปติมา กาเต๊ะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ เลขที่
ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๐-๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน มีหน้าที่ กำกับดูแลและ
ควบคุมงาน ดังนี้

๑. กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. มอบหมายให้นางสาวอานิตะ กามะ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ

๓. งานจัดแฟ้มเอกสารของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. งานพิมพ์ฎีกาของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. งานด้านสารบรรณของธุรการส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. มอบหมายให้ นายอัสมีน ดิงลูกา และนายอนุวา อาลีมามะ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานรักษาความสะอาด
๒. งานกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๓. งานส่งเสริมและควบคุมโรค
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การรักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและการระงับ โรคติดต่อ การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย การดำเนินการด้านสาธารณสุขมูลฐาน ตรวจสอบใบอนุญาต การ ดำเนินกิจกรรมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขการเผยแพร่ฝึกอบรม การ จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่า สัตว์แะงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ด้าน คือ

๑. งานบริหารสาธารณสุข

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานสารบรรณ
- งานแผนงานสาธารณสุข
- งานข้อมูลข่าวสาร
- ฯลฯ

๒. งานการบริการและงานสนับสนุนงานบริการสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพสาธารณสุข
- งานการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและป้องกันยาเสพติด
- งานอาชีวอนามัย
- งานควบคุมโรค
- ฯลฯ

๓. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานควบคุมมลพิษ
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- ฯลฯ

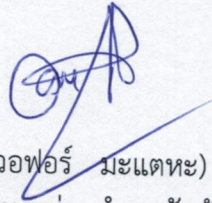
๔. งานควบคุมโรค

- งานป้องกันโรค
- งานควบคุมโรคติดต่อ
- ฯลฯ

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการทำงาน ให้
แจ้งหัวหน้าหน่วยงานการส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินดำเนินการแก้ไข และรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอับดุลวอเฟอร์ มะแตหะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา